



## SOLICITUD DE CUALIFICACIONES (RFQ)

# AMAZON FLATS: MURALES Y MOSAICOS

## THRIVE IN THE 05: ARTE PÚBLICO EN VIVIENDA ASEQUIBLE

En las comunidades de vivienda pública, el arte público puede fortalecer el sentido de pertenencia de los residentes y elevar las narrativas comunitarias al hacer que los espacios compartidos sean más acogedores y reflexivos. Esta convocatoria es para crear **murales y mosaicos** para nuevas viviendas asequibles en la comunidad Thrive in the 05 en Tucson. La Arts Foundation for Tucson and Southern Arizona, en colaboración con la City of Tucson Housing and Community Development <<Departamento de Vivienda y Desarrollo Comunitario de la Ciudad de Tucson>>, se complace en invitar a **muralistas de gran escala y artistas de mosaicos** a presentar sus cualificaciones para el **Proyecto de Arte Público Amazon Flats: Murales y Mosaicos**.



# ÍNDICE

|                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------|----------|
| SOLICITUD DE CUALIFICACIONES.....                                   | 1        |
| AMAZON FLATS: MURALES Y MOSAICOS .....                              | 1        |
| THRIVE IN THE 05: ARTE PÚBLICO EN VIVIENDA ASEQUIBLE .....          | 1        |
| ÍNDICE .....                                                        | 2        |
| LINEAMIENTOS EN UN VISTAZO .....                                    | 3        |
| MISIÓN Y VISIÓN DE ARTS FOUNDATION.....                             | 4        |
| DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN .....                              | 4        |
| OBJETIVOS DEL PROGRAMA DE ARTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE TUCSON ..... | 4        |
| RESUMEN DEL PROYECTO DE VIVIENDAS.....                              | 5        |
| <b>COMPONENTE DE ARTE PÚBLICO.....</b>                              | <b>6</b> |
| UBICACIONES DE MOSAICO .....                                        | 8        |
| PRESUPUESTO DE ARTE .....                                           | 10       |
| ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERÉS.....                            | 10       |
| INTERFAZ PÚBLICA Y EXPECTATIVAS .....                               | 11       |
| PROCESO DE SELECCIÓN DE ARTISTAS .....                              | 12       |
| CÓMO SOLICITAR.....                                                 | 14       |
| AYUDA CON LA SOLICITUD .....                                        | 14       |

# LINEAMIENTOS EN UN VISTAZO

| NOMBRE DEL PROYECTO            | AMAZON FLATS: MURALES Y MOSAICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disponible para                | Muralistas y artistas de mosaicos de gran escala. Los solicitantes pueden aplicar individualmente o en equipo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Presupuesto                    | \$122,935, presupuesto total                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Plazo del Proyecto             | Primavera 2026 – Primavera 2027, <i>sujeto a cambios</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Departamento de Financiamiento | City of Tucson Housing and Community Development <<Departamento de Vivienda y Desarrollo Comunitario de la Ciudad de Tucson>>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Distrito de la Ciudad          | Ward <<Distrito>> 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ubicación del Proyecto         | 1143 W Miracle Mile Road, Tucson, AZ 85705                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Periodo de solicitud           | Jueves, 20 de noviembre de 2025 – Jueves, 5 de febrero de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha límite para solicitar    | Jueves, 5 de febrero de 2026, a las 11:59 <b>hora de Arizona</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Requisitos de Presentación     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Declaración del artista (300 palabras o menos)</li> <li>○ Currículum (máximo 2 páginas; .doc, .docx o .pdf)</li> <li>○ Seis (6) muestras de trabajos terminados (.jpg o .png)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| Enlace a la Solicitud          | <a href="https://artsfoundtucson.submittable.com/submit">https://artsfoundtucson.submittable.com/submit</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Recursos Adicionales           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://www.elpueblohousing.org/home/amazon-flats">https://www.elpueblohousing.org/home/amazon-flats</a></li> <li>2. <a href="https://www.tucsonaz.gov/files/sharedassets/public/v/1/hcd/hcd-news/rfp/amazon-flats-art-locations_09.22.25.pdf">https://www.tucsonaz.gov/files/sharedassets/public/v/1/hcd/hcd-news/rfp/amazon-flats-art-locations_09.22.25.pdf</a></li> </ol> |
| Programa de Arte Público       | <a href="#">Directivas Administrativas de Arte Público 7.01-4</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ayuda con la Solicitud         | Correo electrónico: <a href="mailto:publicart@artsfoundtucson.org">publicart@artsfoundtucson.org</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Llamada: (520) 264-0595<br>Submittable: <a href="mailto:support@submittable.com">mailto:support@submittable.com</a> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# MISIÓN Y VISIÓN DE ARTS FOUNDATION

The Arts Foundation for Tucson and Southern Arizona es una agencia sin fines de lucro y de financiamiento 501(c)3 con la misión de promover la expresión artística, la participación cívica y el crecimiento económico equitativo de nuestras diversas comunidades. A través de un liderazgo responsable y con visión de futuro, Arts Foundation trabaja para lograr un cambio sistémico que fomente una comunidad artística local accesible, diversa, inclusiva y equitativa.

Como agencia artística local designada, Arts Foundation proporciona desarrollo artístico y cultural en todo el sur de Arizona para artistas individuales, colectivos de artistas, conjuntos y organizaciones sin fines de lucro a través de programas de subvenciones, oportunidades de desarrollo profesional y gestión de programas de arte público para la ciudad de Tucson.

El trabajo de Arts Foundation es posible gracias al generoso apoyo de la Ciudad de Tucson, el Condado de Pima, la Arizona Arts Commission <<Comisión de las Artes de Arizona>>, el National Endowment for the Arts << Fondo Nacional para las Artes>> y donantes individuales. Nuestra área de servicio incluye todos los condados y naciones soberanas nativas al sur del río Gila, incluyendo 372 millas a lo largo de la frontera internacional entre EE.UU. y México en el sur y a lo largo del tramo de 590 millas del río Gila, que fluye hacia el oeste desde la frontera con Nuevo México hasta el río Colorado.

# DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

Arts Foundation for Tucson and Southern Arizona (Arts Foundation) no discrimina por motivos de raza, etnia, color, país de origen, religión, sexo, género, discapacidad, o cualquier otra categoría protegida por las leyes estatales o federales. Esta declaración de no discriminación se aplica a todas las actividades de Arts Foundation, incluidas las oportunidades de empleo, la adjudicación de subvenciones y las oportunidades de participación comunitaria.

# OBJETIVOS DEL PROGRAMA DE ARTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE TUCSON

“La Ciudad de Tucson financia y apoya el arte público para crear un paisaje urbano que contribuya a la imagen e identidad de la ciudad. El Programa de Arte Público de la Ciudad de Tucson aspira a alcanzar las siguientes metas: promover el orgullo cívico a través de la alta calidad de la colección de arte público de Tucson; celebrar la historia, la cultura y las tradiciones del sur de Arizona; brindar información y apoyo a los artistas interesados en crear arte público; involucrar a los vecindarios, los usuarios y al público en general en el proceso de arte público; y complementar y apoyar el desarrollo económico de la Ciudad de Tucson, el desarrollo de vecindarios y los esfuerzos de revitalización del centro” (Directivas Administrativas de la Ciudad de Tucson, 7.01-1 Programa de Arte Público de la Ciudad de Tucson).

## RESUMEN DEL PROYECTO DE VIVIENDAS

Amazon Flats es un proyecto nuevo de construcción de vivienda asequible con 59 unidades situado en 1135 W. Miracle Mile en el área Thrive in the '05 HUD Choice Neighborhood Implementation (CNI) <<de implementación de vecindarios HUD Choice (CNI) en Thrive in the 05>>. Se espera que comience la construcción en primavera de 2026, y el proyecto está siendo co-desarrollado por El Pueblo Housing Development, la división sin fines de lucro de vivienda asequible de la ciudad, y Gorman & Company. Amazon Flats atenderá a hogares que ganan hasta el 50% del Area Median Income (AMI) <<Renta Media del Área>> e incluye servicios compartidos como una sala comunitaria, una plaza pública y un patio para residentes. Además del financiamiento del Low-Income Housing Tax Credit (LIHTC) equity <<Crédito Fiscal para Vivienda de Bajos Ingresos (LIHTC)>>, que es la principal fuente de fondos, el proyecto también cuenta con el financiamiento del CNI de HUD y un City of Tucson HOME Loan <<Préstamo VIVIENDA de la Ciudad de Tucson>>.

Los socios principales del proyecto de arte público incluyen al City of Tucson Housing and Community Development <<Departamento de Vivienda y Desarrollo Comunitario de la Ciudad de Tucson>>, Poster Mirto McDonald, Gorman & Company y la Arts Foundation for Tucson and Southern Arizona.



# COMPONENTE DE ARTE PÚBLICO

Como parte del proyecto de vivienda asequible Amazon Flats, los componentes de arte público se integrarán en el exterior del edificio en forma de mosaicos y murales. Estas ubicaciones para el arte serán elementos visuales clave para los residentes y visitantes del edificio. Las ubicaciones exteriores de las obras incluyen:

- Mural del Oeste: 1,336 pies cuadrados
- Mural del Este, que rodea la fachada sur: 1,355 pies cuadrados en total (800 pies cuadrados en la fachada este, 555 pies cuadrados en la elevación sur)
- Mosaico de la Plaza: 135 pies cuadrados
- Mosaico del patio para residentes: 165 pies cuadrados

Dentro del Mosaico de la Plaza, el diseño se extenderá al recinto circundante mediante elementos de mosaico integrados en asientos y pavimentos de concreto fundido en el lugar. Estos pequeños mosaicos crearán una experiencia artística en cohesión que acoja a residentes y visitantes, al mismo tiempo que realza la presencia del entorno urbano del edificio. El Mosaico del patio para residentes y el Mural del Este se conciben como una composición artística unificada que combina dos medios diferentes. Todas las obras deben diseñarse pensando en la durabilidad y el mantenimiento a largo plazo, adecuadas para un entorno exterior y sensibles tanto a la visibilidad peatonal como a la calle. El artista será responsable de aplicar un recubrimiento antigraffiti a los murales.

El artista colaborará y coordinará con el equipo del proyecto para afinar el momento de la instalación de la obra y proveerá aportaciones sobre los acabados —como el color y la textura— necesarios para las superficies de murales y de mosaico.

El artista es responsable de proporcionar y coordinar andamiaje necesario para la instalación del mural. Puede que no sea posible usar un ascensor en este lugar. Por favor, consulte **el Recurso Adicional 2** en la página 3 para toda la información sobre la ubicación de las obras.

# UBICACIONES DE LOS MURALES



## WEST MURAL



Partial East Elevation



Partial South Elevation

## EAST + SOUTH MURAL

# UBICACIONES DE MOSAICO

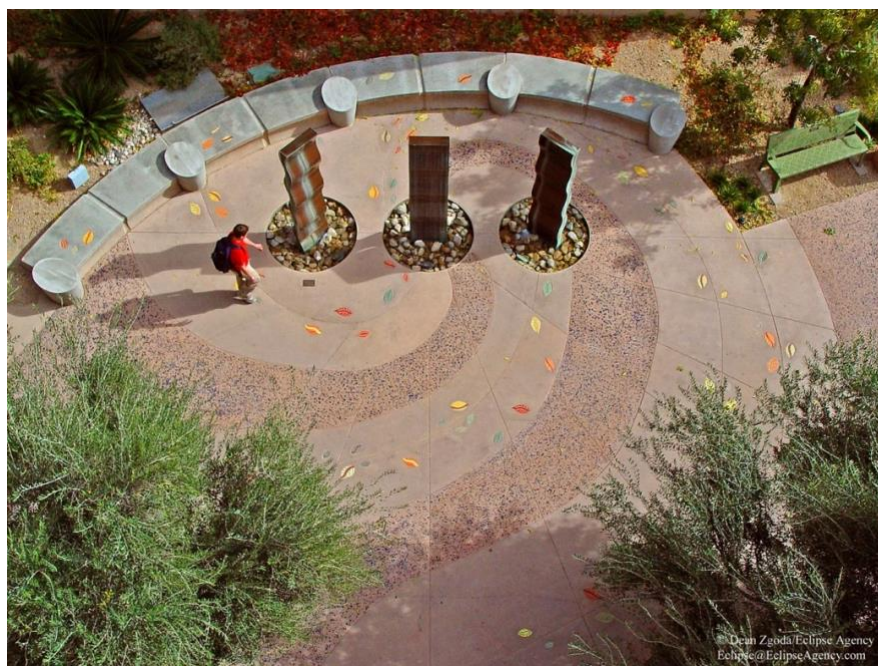
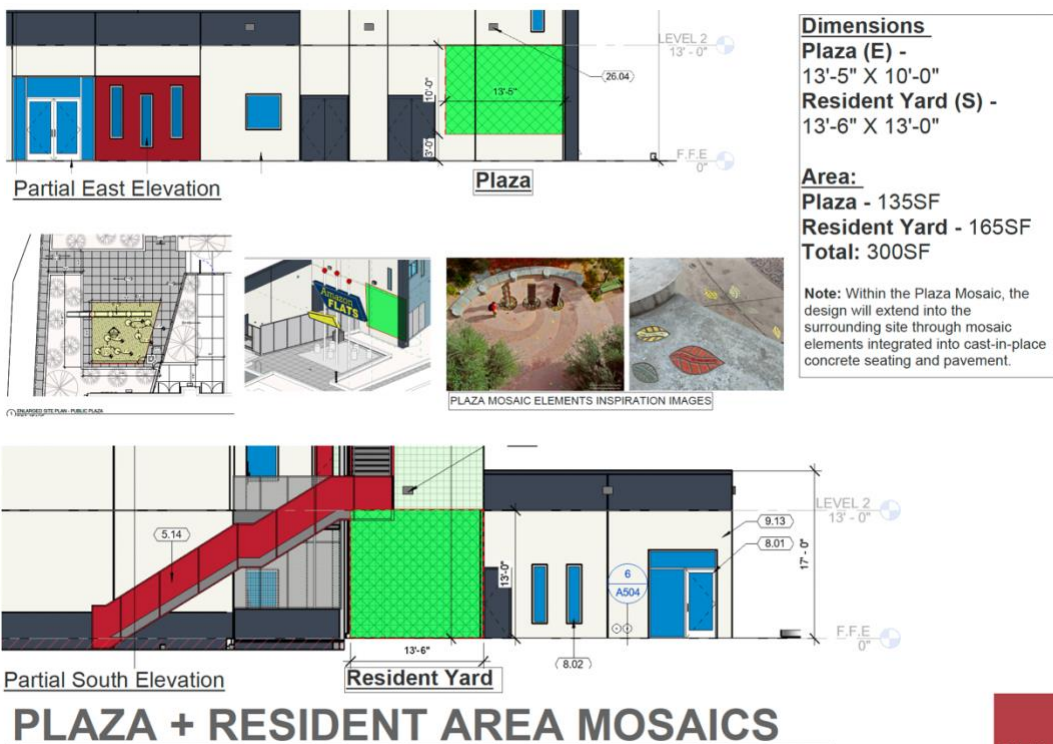


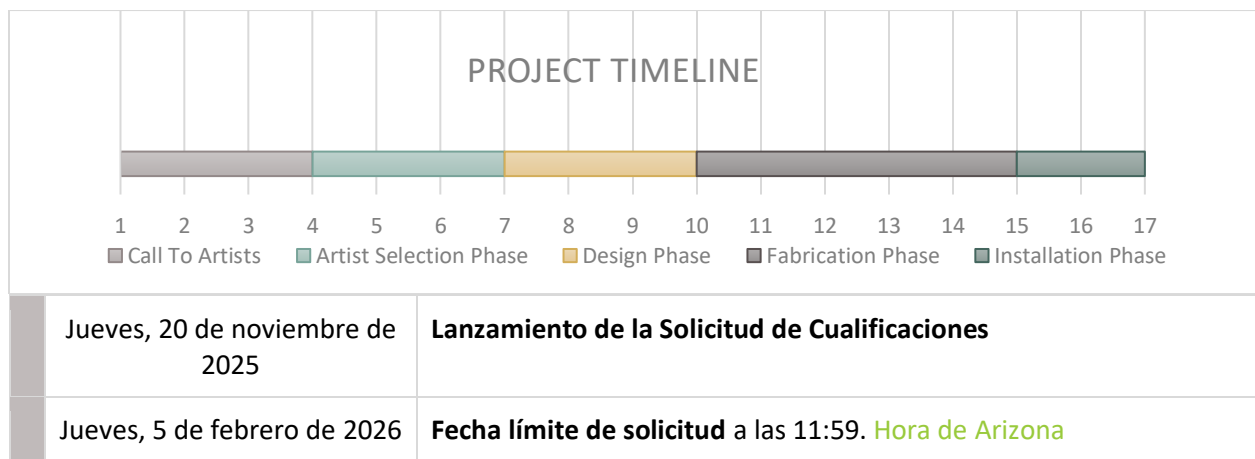
Foto de inspiración 1, Crédito de la foto: Women's Plaza of Honor, wheatdesigngroup.com



Foto de inspiración 2, Crédito de la foto: Women's Plaza of Honor, wheatdesigngroup.com

## ALCANCE DEL TRABAJO

Los cronogramas de los proyectos de arte público siguen el calendario de la mejora mayor. *Las fechas pueden cambiar.*



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Abril/mayo 2026              | <b>Reunión 1 para Selección de Artistas 1 (Solo Panel):</b> El Panel seleccionará a tres (3) finalistas para entrevistar. Todos los solicitantes son notificados. Los finalistas se preparan para la Reunión 2 para Selección de Artistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Mayo/junio 2026              | <b>Reunión 2 para Selección de Artistas (Panel y Finalistas):</b> Entrevistas de finalistas con el Panel. Reunión virtual por Zoom. Los finalistas ofrecerán una presentación de 15 minutos, seguida de una sesión de preguntas y respuestas de 10 minutos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Julio - septiembre 2026      | <p><b>Reunión 1 de Diseño 1 (Panel y Artista):</b> En la primera reunión, el artista/equipo seleccionado se reunirá con el panel para debatir la comunidad, el lugar y el contexto histórico del proyecto. El/los artista(s) utilizarán esta aportación para crear tres diseños conceptuales para la próxima reunión.</p> <p><b>Reuniones adicionales de diseño (Panel y Artista):</b> En la segunda reunión, el/los artista(s) presentarán sus conceptos y el panel seleccionará un diseño para desarrollar más. Si no se elige ningún diseño, el/los artista(s) seguirán perfeccionando sus conceptos. El panel se reunirá según sea necesario hasta que se apruebe un diseño final. Durante la fase de diseño se pueden identificar oportunidades para interactuar con la comunidad en general.</p> |
| Septiembre 2026 - marzo 2027 | <p><b>Fabricación e instalación (artista)</b></p> <p>Cronograma estimado de instalación: primer trimestre de 2027</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## PRESUPUESTO DE ARTE

El presupuesto total máximo mencionado anteriormente es para todas las obras de arte y costos relacionados. El presupuesto total incluye, pero no se limita a, los honorarios del artista, materiales para las obras de arte, seguro, planos de ingeniería sellados, requisitos fiscales, investigación, compromiso comunitario, contrato, mano de obra, fabricación, plataformas, trabajo de tierra, iluminación, permisos y todos los costos relacionados necesarios para la instalación de la(s) obra(s) de arte. ***Tenga en cuenta que, debido a los cambios recientes en las políticas federales de importación/exportación, los precios de los materiales de producción cambiarán durante el alcance de este proyecto.***

## ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERÉS

Esta oportunidad de arte público está abierta a todos los artistas profesionales y equipos de artistas. Cualquier persona en posición de recibir ganancias financieras por la selección de los artistas será inelegible para formar parte del panel. Todos los miembros del panel deben declarar cualquier conflicto de interés y abstenerse de participar si surge un conflicto de interés.

Las solicitudes deberán completarse únicamente por el artista o el líder del equipo que solicite el proyecto. No se aceptarán solicitudes enviadas por representantes de artistas, gerentes o galerías. Arts Foundation desembolsará los fondos únicamente a esta persona. El líder del equipo será también el punto de contacto para todas las comunicaciones. Los artistas que presenten su solicitud como miembros de un equipo no podrán hacerlo de manera individual.

## INTERFAZ PÚBLICA Y EXPECTATIVAS

La retroalimentación y participación de la comunidad son esenciales para crear obras de arte que beneficien y representen las diversas identidades en los temas y conceptos del proyecto. El/los artista(s) seleccionado(s) deberán asistir a dos o más reuniones con el panel.

# PROCESO DE SELECCIÓN DE ARTISTAS

Los artistas son seleccionados a través de un proceso de selección justo y equitativo por un panel compuesto por participantes del proyecto, partes interesadas y miembros de la comunidad. Se forman nuevos paneles para cada proyecto de arte público. El personal de la Arts Foundation no participa directamente en la selección de los artistas o los diseños. El papel del personal de Arts Foundation es facilitar los procesos y discusiones del arte público. El panel comunitario revisará y evaluará todas las solicitudes de los artistas según los criterios publicados, y participará en dos reuniones para deliberar, entrevistar y seleccionar al artista recomendado para este proyecto. Durante la primera reunión, el panel determinará qué tres artistas/equipos de artistas serán invitados a la entrevista como finalistas. Durante la segunda reunión, cada uno de los tres finalistas entregará una presentación al panel, demostrando el alcance de su trabajo, mostrando sus cualificaciones y articulando su interés en este proyecto específico. Cada presentación será seguida por una sesión de preguntas y respuestas con el panel.

## Criterios de evaluación

Los siguientes criterios serán considerados durante la revisión de las solicitudes:

1. ¿El solicitante demuestra la capacidad de traducir conceptos artísticos en materiales adecuados para el espacio público, teniendo en cuenta la interacción pública, la seguridad, el mantenimiento y el clima del Desierto de Sonora?
2. ¿El solicitante demuestra la capacidad de trabajar con participantes del proyecto para producir diseños de obras de arte que reflejen temas locales culturales e históricos relevantes al proyecto?
3. ¿El solicitante demuestra una alta probabilidad de finalización con éxito para la escala y el alcance de este proyecto en particular?

## Preguntas para la entrevista de finalistas

Si eres un finalista para el proyecto, se te pedirá que presentes al Panel con los siguientes criterios y preguntas:

1. Formato: Dará una presentación de 15 minutos, seguida de 10 minutos de preguntas y respuestas con el panel.
2. Preparación de la presentación: Para su presentación, compartirá ejemplos de su trabajo, así como su experiencia y métodos en arte público. También compartirá con el Panel de Arte Público por qué está interesado en este proyecto en particular. Puede utilizar cualquier formato para su presentación.
3. Por favor, responda a las siguientes preguntas en su presentación.
  1. ¿Qué aspectos de este proyecto le resultan más emocionantes?
  2. ¿Cómo desarrolla sus ideas de diseño?
  3. ¿De qué manera involucra a la comunidad en sus proyectos de arte público?
  4. ¿Cómo asegura que el proyecto se mantenga dentro del cronograma y el presupuesto establecidos?

\*Se podrán hacer preguntas adicionales si son apropiadas para un proyecto específico.

### **Consejos para preparar una presentación**

- Proporcione en su presentación una amplia gama de ejemplos de su trabajo. Lea la visión general del proyecto y el componente de exposición delineados anteriormente para identificar los medios artísticos apropiados específicos para el proyecto de arte público.
- Investigue la zona o tema del proyecto, la posible historia significativa, la cultura y visión del programa. Los miembros del panel aprecian a los candidatos que han investigado y saben a lo que se comprometen.
- Proporcione ejemplos específicos de herramientas de participación comunitaria que haya utilizado durante su trabajo como artista y/o para proyectos de arte público.
- Tómese su tiempo para preparar las respuestas y la presentación. Le proporcionamos las preguntas con anticipación para que pueda dar respuestas elaboradas.

# CÓMO SOLICITAR

Revise cuidadosamente la elegibilidad, las expectativas y el alcance de esta oportunidad antes de presentar su solicitud.

## Prepare su solicitud

1. **Prepare su declaración del artista.** La declaración debe describir sus cualificaciones para este puesto, su motivación para trabajar con la comunidad y su interés en el tema específico de este proyecto. Su declaración es una parte clave del proceso de revisión. Le recomendamos ser reflexivo e intencional al redactarla. (Límite de 300 palabras)
2. **Prepare su currículum.** *Dos páginas como máximo. Tipos de archivo aceptables: .doc, .docx, .pdf*
3. **Prepare seis (6) muestras de obras de arte.** Las muestras deben representar trabajos terminados por el solicitante. No se aceptarán propuestas ni renders. *Tipos de archivo aceptables: .gif, .jpg, .jpeg, .png, .doc, .docx, .pdf, .m4a, .mp3, .wav, .mp4, .mpg, .ppt, .pptx.* Por cada muestra presentada, si aplica, incluya el título, la fecha, el lugar, las dimensiones, los materiales utilizados, el presupuesto y su papel en el proyecto.

## Enviar Solicitud

1. Vaya a *Submittable*: [artsfoundtucson.submittable.com/submit](https://artsfoundtucson.submittable.com/submit)
2. Seleccione el proyecto de la lista
3. Inicie sesión o regístrese para obtener una cuenta.
4. Complete toda la información del solicitante.
5. Presente su declaración del artista.
6. Suba su currículum.
7. Suba (6) imágenes y detalles de las muestras de obras de arte
8. Revise su solicitud y envíe el formulario

Se enviará un correo electrónico de confirmación a la dirección de correo electrónico que utilizó para crear su *cuenta de Submittable*.

Es posible que lo contactemos con respecto a su solicitud a través de Submittable, correo electrónico o por teléfono.

# AYUDA CON LA SOLICITUD

Si tiene preguntas sobre el proceso de aplicación o el contenido de su solicitud, pónganse en contacto con nosotros a través de [publicart@artsfoundtucson.org](mailto:publicart@artsfoundtucson.org) o llame al (520) 624-0595.

Si tiene algún problema técnico con la plataforma de solicitud en línea, póngase en contacto con el equipo de *Submittable* en [support@submittable.com](mailto:support@submittable.com) o llame al (855) 467-8264.

Para recibir notificaciones sobre futuras oportunidades de arte público, suscríbase a nuestro boletín mensual aquí <https://artsfoundtucson.org/newsletter>

# PREGUNTAS SOBRE LA SOLICITUD

NOTA: Las preguntas que se ofrecen a continuación son solo para fines de referencia. Los materiales completos de la solicitud deben enviarse en línea a través del *Portal Submittable*.

## SECCIÓN 1: Perfil del solicitante

Completa el perfil del solicitante. Si solicitas en equipo, introduce la información de contacto de la persona principal responsable de esta solicitud. Las respuestas en esta sección no se compartirán con los miembros del panel ni se utilizarán como factor en la revisión de tu solicitud.

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pregunta 1.  | <b>Nombre legal del solicitante individual principal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Pregunta 2.  | <b>Pronombres</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Pregunta 3.  | <b>Contacto principal: Número de teléfono</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Pregunta 4.  | <b>Contacto principal: Correo electrónico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Pregunta 5.  | <b>¿Solicitas como equipo de artistas o como empresa?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Pregunta 6.  | <b>Nombre del equipo de artistas o empresa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pregunta 7.  | <b>Contacto secundario: Nombre completo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Pregunta 8.  | <b>Contacto secundario: Teléfono</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Pregunta 9.  | <b>Contacto secundario: Correo electrónico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pregunta 10. | <b>Dirección postal - Calle</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Pregunta 11. | <b>Dirección postal - Ciudad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pregunta 12. | <b>Dirección postal - Estado</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pregunta 13. | <b>Dirección postal - Condado</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Pregunta 14. | <b>Dirección postal - Código postal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Pregunta 15. | <b>Redes sociales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Pregunta 16. | <b>Sitio web</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pregunta 17. | <b>Solicitante: Distrito Legislativo Estatal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Distrito 1</li> <li><input type="radio"/> Distrito 2</li> <li><input type="radio"/> Distrito 3</li> <li><input type="radio"/> Distrito 4</li> <li><input type="radio"/> Distrito 5</li> <li><input type="radio"/> Distrito 6</li> <li><input type="radio"/> Distrito 7</li> <li><input type="radio"/> Distrito 8</li> <li><input type="radio"/> Distrito 9</li> <li><input type="radio"/> Distrito 10</li> <li><input type="radio"/> Distrito 11</li> <li><input type="radio"/> Distrito 12</li> <li><input type="radio"/> Distrito 13</li> <li><input type="radio"/> Distrito 14</li> <li><input type="radio"/> Distrito 15</li> <li><input type="radio"/> Distrito 16</li> </ul> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Distrito 17</li> <li>○ Distrito 18</li> <li>○ Distrito 19</li> <li>○ Distrito 20</li> <li>○ No aplica</li> </ul> <p>Busque la dirección para averiguar: <a href="https://irc-az.maps.arcgis.com/apps/instant/lookup/index.html?appid=424810a4667049388ef6df4f0c73098b">https://irc-az.maps.arcgis.com/apps/instant/lookup/index.html?appid=424810a4667049388ef6df4f0c73098b</a></p>                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pregunta 18. | <p><b>Distrito de Supervisión del Condado de Pima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ No aplica</li> <li>○ Distrito de Supervisión 1 del Condado de Pima</li> <li>○ Distrito de Supervisión 2 del Condado de Pima</li> <li>○ Distrito de Supervisión 3 del Condado de Pima</li> <li>○ Distrito de Supervisión 4 del Condado de Pima</li> <li>○ Distrito de Supervisión 5 del Condado de Pima</li> </ul> <p>Busque la dirección para averiguar: <a href="https://www.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=b07b1470c24648aa94ace298cd88239c">https://www.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=b07b1470c24648aa94ace298cd88239c</a></p> |
| Pregunta 19. | <p><b>Solicitante: Distrito Congressional Federal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ No aplica</li> <li>○ Distrito 1</li> <li>○ Distrito 2</li> <li>○ Distrito 3</li> <li>○ Distrito 4</li> <li>○ Distrito 5</li> <li>○ Distrito 6</li> <li>○ Distrito 7</li> </ul> <p>Busque la dirección para averiguar: <a href="https://irc-az.maps.arcgis.com/apps/instant/lookup/index.html?appid=ffc3e1bac1ed4350923608ae8e3544c7">https://irc-az.maps.arcgis.com/apps/instant/lookup/index.html?appid=ffc3e1bac1ed4350923608ae8e3544c7</a></p>                                                                                                           |
| Pregunta 20. | <p><b>Distrito de la Ciudad de Tucson</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ No aplica</li> <li>○ Distrito 1</li> <li>○ Distrito 2</li> <li>○ Distrito 3</li> <li>○ Distrito 4</li> <li>○ Distrito 5</li> <li>○ Distrito 6</li> </ul> <p>Busque la dirección para averiguar: <a href="https://www.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=b07b1470c24648aa94ace298cd88239c">https://www.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=b07b1470c24648aa94ace298cd88239c</a></p>                                                                                                                                                                       |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pregunta 21. | <b>Naciones tribales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ No aplica</li> <li>○ Comunidad Indígena Ak-Chin</li> <li>○ Nación Soberana de los Cocopahs</li> <li>○ Tribu Quechan de la Reserva Indígena Fort Yuma</li> <li>○ Comunidad Indígena del río Gila</li> <li>○ Tribu Pascua Yaqui</li> <li>○ Nación Tohono O'Odham</li> <li>○ Nación Apache San Carlos</li> </ul> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SECCIÓN 2: Materiales de solicitud

Antes de enviar los materiales de su solicitud, revise la sección *Cómo presentar una solicitud* en los lineamientos de solicitud de cualificaciones. Las respuestas en esta sección se compartirán con los panelistas o se utilizarán como un factor en la revisión de su solicitud.

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pregunta 1. | <b>Nombre del artista</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pregunta 2. | <b>Declaración del artista</b><br>Cuéntenos sobre usted y por qué le interesa este sitio de proyecto en específico.                                                                                                                                                                         |
| Pregunta 3. | <b>Subir currículum</b><br>Suba su currículum. Dos (2) páginas como máximo. Tipos de archivo aceptados: .pdf                                                                                                                                                                                |
| Pregunta 4. | <b>Imagen de muestra de obra 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seleccionar archivo</li> <li>○ Título de la obra, fecha, lugar</li> <li>○ Dimensiones aproximadas</li> <li>○ Materiales utilizados</li> <li>○ Presupuesto de arte</li> <li>○ Tu papel en el proyecto</li> </ul> |
| Pregunta 5. | <b>Imagen de muestra de obra 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seleccionar archivo</li> <li>○ Título de la obra, fecha, lugar</li> <li>○ Dimensiones aproximadas</li> <li>○ Materiales utilizados</li> <li>○ Presupuesto de arte</li> <li>○ Tu papel en el proyecto</li> </ul> |
| Pregunta 6. | <b>Imagen de muestra de obra 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seleccionar archivo</li> <li>○ Título de la obra, fecha, lugar</li> <li>○ Dimensiones aproximadas</li> <li>○ Materiales utilizados</li> <li>○ Presupuesto de arte</li> <li>○ Tu papel en el proyecto</li> </ul> |
| Pregunta 7. | <b>Imagen de muestra de obra 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seleccionar archivo</li> <li>○ Título de la obra, fecha, lugar</li> <li>○ Dimensiones aproximadas</li> </ul>                                                                                                    |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Materiales utilizados</li> <li>○ Presupuesto de arte</li> <li>○ Tu papel en el proyecto</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| Pregunta 8. | <b>Imagen de muestra de obra 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seleccionar archivo</li> <li>○ Título de la obra, fecha, lugar</li> <li>○ Dimensiones aproximadas</li> <li>○ Materiales utilizados</li> <li>○ Presupuesto de arte</li> <li>○ Tu papel en el proyecto</li> </ul> |
| Pregunta 9. | <b>Imagen de muestra de obra 6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seleccionar archivo</li> <li>○ Título de la obra, fecha, lugar</li> <li>○ Dimensiones aproximadas</li> <li>○ Materiales utilizados</li> <li>○ Presupuesto de arte</li> <li>○ Tu papel en el proyecto</li> </ul> |

### SECCIÓN 3: Divulgación y Firma

Las respuestas en esta sección no se compartirán con los panelistas ni se utilizarán como un factor en la revisión de su solicitud.

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pregunta 1. | <p><b>Autorización para uso en medios de comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sí</li> <li>○ No</li> </ul> <p>Acepto que la Fundación de las Artes y sus cesionarios y designados puedan utilizar cualquier medio subido a esta solicitud para educar e informar al público sobre los programas de la Arts Foundation o para educar sobre la Arts Foundation de cualquiera de las formas descritas en la Autorización para uso en medios de comunicación que figura a continuación.</p> <p><b>Acepto que la Arts Foundation for Tucson and Southern Arizona y sus cesionarios y designados puedan utilizar los medios adjuntos (muestras de trabajo, fotografías, archivos de vídeo, etc.) para educar e informar al público sobre los programas de la Arts Foundation o para educar sobre la Arts Foundation de cualquiera de las formas descritas en la sección Autorización para uso en medios de comunicación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Medios impresos:</b> La Arts Foundation puede utilizar los medios en materiales impresos.</li> <li>● <b>Conferencias:</b> La Arts Foundation podrá utilizar los medios para presentaciones sobre los programas de la Arts Foundation que estén abiertas al público.</li> <li>● <b>Internet:</b> La Arts Foundation podrá utilizar los medios en su sitio web o a través de correos electrónicos.</li> <li>● <b>Televisión:</b> La Arts Foundation podrá utilizar los medios en segmentos o programas de televisión que se emitan en televisión local, pública, por cable, por satélite y/o digital.</li> </ul> |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Redes sociales:</b> La Arts Foundation puede utilizar los medios de comunicación en los sitios de redes sociales. Opción de exclusión disponible.</li> <li>● <b>Tecnologías sucesoras:</b> La Arts Foundation puede utilizar los medios en tecnologías desarrolladas posteriormente.</li> </ul> <p>Reconozco que cualquier material educativo que contenga los medios puede distribuirse o transmitirse en todo el país. Libero a la Arts Foundation y a sus cesionarios y designados de todos y cada uno de los reclamos y demandas que surjan de o en relación con el uso de los medios. Certifico que tengo todos los derechos necesarios para aceptar estos términos.</p> |
| Pregunta 2. | <b>¿Cómo se enteró de esta oportunidad?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Televisión</li> <li>○ Radio</li> <li>○ Podcast</li> <li>○ Artículo en el periódico</li> <li>○ Por un amigo</li> <li>○ Redes sociales de la Arts Foundation</li> <li>○ Redes sociales de otra cuenta</li> <li>○ Boletín o redes sociales del gobierno del distrito / condado / tribal</li> <li>○ Boletín electrónico de Arts Foundation</li> <li>○ Sitio web de Arts Foundation</li> <li>○ Otro (complete la respuesta)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| Pregunta 3. | <b>Seleccione otras oportunidades de la Arts Foundation que le interesen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Destacado en el boletín</li> <li>○ Nada por ahora, ¡gracias!</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Pregunta 4. | <b>¿Hay algo más que le gustaría compartir con Arts Foundation?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Pregunta 5. | <b>Reconozco que he leído esta solicitud y apruebo su presentación. Verifico que la información enviada anteriormente es verdadera.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pregunta 6. | <b>Enviar formulario</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |